

Umowa o powierzenie grantu
Nr OSE-EN.602.10.2. .2021

w ramach realizacji Projektu pn. „**Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs

zawarta w dniu w Bielsku-Białej pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała Urzędem Miejskim w Bielsku-Białej

z siedzibą w Bielsku-Białej, 43-300, pl. Ratuszowy 1

NIP 9372686990 REGON 072181741

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Grantodawcą**”

a

adres zamieszkania.....

adres do doręczeń

(wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

seria i nr dowodu osobistego

PESEL

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego pn. „**Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej**” objętego umową o dofinansowanie nr UDA-RPSL.04.01.03-24-02BA/18- zawartą dnia 11 maja 2020 r. pomiędzy Miastem Bielsko-Biała, a Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 1. Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „**Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej**” przyjęty uchwałą nr XXI/502/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej (Dz. U. Woj. Śl. Z 2020 r. poz. 6375) ze zmianami.
- 2) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to niniejszą umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 poz.818).
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której złożony został wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Bielsko-Biała w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Bielsko-Biała udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej, nieruchomości położonej na terenie Gminy Bielsko-Biała (na której wykonana ma być Inwestycja OZE), której Miasto Bielsko-Biała udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

- 9) Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie mniejszej niż 2 kWp oraz nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej nie większej niż 120 kW.
- 10) Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż jednej lub więcej mikroinstalacji OZE.
- 11) Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną.
- 12) c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 13) c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 14) Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Bielsko-Biała, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.oze.bielsko-biala.pl o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 15) Stronie www Projektu** - rozumie się przez to utworzoną specjalnie dla potrzeb Projektu stronę internetową www.oze.bielsko-biala.pl

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Inwestycji.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Inwestycji w oparciu o Deklarację udziału w Projekcie oraz wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy – stanowiące odpowiednio załącznik nr 2 i 4 do Regulaminu.
3. Inwestycja, o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące rodzaje mikroinstalacji:
 - 3.1 Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
 - 3.2 Instalacja solarna (kolektorów słonecznych),
 - 3.3 Pompa ciepła do c.o. lub do c.o i c.w.u. albo
 - 3.4 Pompa ciepła do c.w.u.
4. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
5. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. montażu mikroinstalacji wykorzystującej/ych energię słoneczną /aerothermalną /geothermalną* obejmującą/e:

.....
/wpisać rodzaj planowanej/ych mikroinstalacji/

na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr
w Bielsku-Białej, przy ul.

.....
/wpisać ulicę i nr domu, ew.lokalu/

do której posiada tytuł prawny na podstawie
/wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/

2. zachowania zasady konkurencyjności poprzez przeprowadzenie badania rynku, o którym mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu, co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;
3. wykazania Grantodawcy, iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4. udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację co najmniej 3 ofert od potencjalnych wykonawców (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert);
5. zachowania nowo wybudowanej mikroinstalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy – Gminy Bielsko-Biała, przez IOK;
6. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8;
7. dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości Projektu;
8. ubezpieczenia mikroinstalacji w okresie trwałości Projektu.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków w zakresie przewidzianym w Projekcie, Regulaminie i niniejszej umowie.
2. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu na Inwestycję, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, w łącznej wysokości nie większej niż

..... zł (słownie),
jednak nie więcej niż 95% kosztów kwalifikowalnych netto, z zastrzeżeniem zapisów § 7 Regulaminu, w tym:

*Niepotrzebne skreślić

maksymalne wysokości grantów dla poszczególnych mikroinstalacji OZE nie mogą wynieść więcej niż:

- 14 250,00 zł na instalację fotowoltaiczną (panele fotowoltaiczne)
 - 9 500,00 zł na instalację solarną (kolektory słoneczne)
 - 28 500,00 zł na pompę ciepła do c.o. lub do c.o. wraz z c.w.u. – albo
 - 7 125,00 zł na pompę ciepła do c.w.u.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami - zgodnie z § 14 Regulaminu.
 4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych netto Inwestycji, pochodzącego ze środków własnych.
 5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji, w tym podatek VAT, z własnych środków finansowych.

§ 5. Okres realizacji grantu

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - 1.1. Rozpoczęcie realizacji Inwestycji r.
(tj. nie później niż 6 m-cy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu).
 - 1.2. Zakończenie realizacji Inwestycji r.
(tj. przed upływem 6 m-cy od rozpoczęcia Inwestycji, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 r.)
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.
3. W przypadku niedochowania przez Grantobiorcę ustalonego terminu zakończenia realizacji Inwestycji, o którym mowa w ust. 1, pkt 1.2, a także terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.7 i 1.9 Grantodawca, po wezwaniu Grantobiorcy do usunięcia naruszeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym.

§ 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
 - 1.1. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 4a do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty).

- 1.2. Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych przez siebie w zapytaniu ofertowym).
- 1.3. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
- 1.4. Złożenie Wniosku o udzielenie grantu do Operatora Projektu (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). We wniosku należy złożyć pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku. Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także kopię umowy z wykonawcą i projektem (szkicem technicznym) mikroinstalacji OZE, o której/ych mowa w § 3 ust.1 umowy.
- 1.5. Operator Projektu dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym oraz opiniuje projekt mikroinstalacji OZE.
- 1.6. Po uzyskaniu pisemnej zgody Operatora na realizację Inwestycji Grantobiorca realizuje Inwestycję zgodnie z zaakceptowanym przez Operatora projektem mikroinstalacji.
- 1.7. Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru – **w terminie 7 dni** od zakończenia realizacji Inwestycji przez Wykonawcę.
- 1.8. Następuje odbiór mikroinstalacji OZE przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Miasto Bielsko-Biała pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
- 1.9. Grantobiorca, po zakończonej Inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE oraz dokonaniu pełnej płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż mikroinstalacji OZE, składa do Operatora - **w terminie 14 dni** od dnia bezusterkowego odbioru Inwestycji - Wniosek o płatność (w celu przekazania grantu na refundację poniesionych kosztów) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 1.10. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 umowy.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć wraz z Wnioskiem o płatność, celem rozliczenia niniejszej umowy:
 - 2.1. Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE.
 - 2.2. Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
 - 2.3. Kosztorys powykonawczy.

- 2.4. Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
- 2.5. Umowę zawartą pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą mikroinstalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami.
- 2.6. Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez wykonawcę mikroinstalacji OZE lub Grantobiorcę.
- 2.7. Kartę przekazania odpadu i dokumentację fotograficzną wymiany pokrycia dachu z eternitu lub z likwidacji źródła węglowego (jeśli dotyczy).
- 2.8. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej / najmu na nieruchomości objętej umową lub oświadczenia o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej / najmu,
 - d) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - e) oświadczenie o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - f) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
 - g) oświadczenie o zasiedleniu budynku.

Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1 należy pozostawić Operatorowi do czasu rozliczenia Wniosku o płatność. Zostaną one opieczetowane i oznaczone znakiem Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 ppkt 2.2 – 2.7 należy przedstawić do rozliczenia w oryginale do wglądu, wraz z kopią, która zostanie potwierdzona za zgodność z oryginałem i odebrana przez Operatora.

W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie lub uzupełnienie dokumentacji.

3. Operator Projektu, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 3.1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
 - 3.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 3.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i warunki wsparcia.

Weryfikacja formalna będzie trwała nie dłużej niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o płatność ze wszystkimi załącznikami.

4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

.....
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 2.

5. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi w ust. 4.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją niniejszej umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 1.2.
4. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:
 - 4.1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych tony ekwiwalentu CO₂/rok
 - 4.2. Liczba wybudowanych mikroinstalacji OZE do wytwarzania energii elektrycznej z OZE szt.
 - 4.3. Liczba wybudowanych mikroinstalacji OZE do wytwarzania energii cieplnej z OZE szt.
 - 4.4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych MWe
 - 4.5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych MWt
 - 4.6. Szacowany stopień redukcji PM10 t/rok
 - 4.7. Szacowana produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE MWht/rok
 - 4.8. Szacowana produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE MWhe/rok.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Inwestycji w zakresie jego mikroinstalacji OZE.
6. Każdy rodzaj wybudowanej w ramach Projektu mikroinstalacji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy w terminie do 15 stycznia każdego roku w okresie trwałości projektu informacji o stanie licznika na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Informację należy przesłać przez odpowiedni formularz monitorujący w zakładce: WYŚLIJ ODCZYT LICZNIKA na stronie www Projektu, a w przypadku awarii strony www - drogą emailową na adres: oze.pomiar@um.bielsko.pl.

Ponadto w okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany informować Grantodawcę o aktualnym stanie licznika na każde wezwanie, a także umożliwić przedstawicielowi Grantodawcy dostęp do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.

7. Za utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez wyłączenie Wi-Fi lub niewpuszczenie upoważnionego pracownika) dochodzona będzie kara umowna w kwocie 500 zł za każdy przypadek utrudnienia.
8. Kolejne zaistnienie zdarzenia, o którym mowa w ust. 7 może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu, o której mowa w § 9 ust. 3.

§ 9. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 t.j. ze zm.).
3. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego grantu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania (w formie pisemnej), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. W przypadku:
 - 1) wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystania grantu z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrania grantu nienależnie lub w nadmiernej wysokości,stosuje się art. 207 ustawy o finansach publicznych.
7. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, Grantodawca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
9. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości, na co Grantobiorca wyraża nieodwołalną zgodę.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbior mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli (w uzasadnionych okolicznościach termin ten przedłużony się). Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej lub u Operatora), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Miejski w Bielsku-Białej, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela, współwłaściciela lub osoby posiadającej inny tytuł prawny do nieruchomości, wszelkie prawa i obowiązki określone w niniejszej umowie

przechodzą na nowego właściciela, współwłaściciela lub osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 11. W takim wypadku dotychczasowy Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić przeniesienie praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie pod rygorem rozwiązania umowy o powierzenie grantu, o którym mowa w § 9 ust.3.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w celu realizacji Projektu, w zakresie wskazanym w deklaracji udziału w projekcie, zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK.
2. Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Bielska-Białej z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
3. Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, Grantobiorca może skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - telefonicznie: 33 4971 721, elektronicznie, pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl,
4. Dane Grantobiorcy będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, jakim jest uczestnictwo w projekcie i będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie niezbędnym, określonym przepisami prawa,
5. Dostęp do danych osobowych Grantobiorcy będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
6. Grantobiorcy przysługuje prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
7. Grantobiorca może w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Skutkiem cofnięcia zgody na przetwarzanie danych albo ograniczenia ich przetwarzania uniemożliwiającego realizację Projektu jest wykluczenie z Projektu,
8. Grantobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Dane osobowe Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
/podpis Grantobiorcy/

Umowa zgodna ze wzorem zaparafowanym w dniu 7 grudnia 2020 r. przez Radcę Prawnego.

Zobowiązanie zostanie pokryte ze środków budżetu Miasta Bielsko-Biała ujętych w budżecie Miasta w dz. 900 rozdz. 90005 - zadania własne gminy:

na rok 2021 – kwota: zł, w tym:

- § 6237 - kwota zł (pkt 1.1.2.15 WPF)

- § 6239 - kwota zł (pkt 1.1.2.15 WPF)

zgodnie z Uchwałą nr XIV/297/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 17 grudnia 2019 r. Wieloletnia prognoza finansowa miasta Bielska-Białej

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. **„Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

1. Administratorem moich danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej z siedzibą: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 1,
2. Moje prawa dotyczące dostępu do moich danych osobowych reguluje podpisana przeze mnie Umowa o powierzenie grantu.

.....
/podpis Grantobiorcy/